**附件1：**

**操作规程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开考前半小时 组织考生入场** |  | 1.考生携带准考证和身份证于开考前30分钟到达候考室并完成身份核验。  2.**在候考室（拓新楼208，拓新楼308）进行签到**，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止携带违规物品进入考场。完成签到的考生在工作人员指引下前往考场，由考场监考员引导考生入场并就坐。  3.考生输入准考证号和身份证号登录考试系统，并根据系统引导进行设备测试，配对成组。 |
| **开考前半小时 考生进行系统测试** |  | 1.考生成功登录后，根据系统提示进行测试。  （1）测试分组和网络  （2）测试视频和耳机  （3）测试麦克  2.考生测试及分组完成后等待考试。  3.监考员督促考生完成登录和测试。测试期间发生的单个设备异常问题，考生应及时举手示意。  4.没有登录的考生按自行放弃考试处理。 |
| **考试开始 禁止迟到考生入场** |  | 禁止迟到考生入场。 |
| **开考五分钟 停止登录，作答正式开始** |  | 1.考生正式作答。  2.系统在自我介绍部分自动对考生声音质量进行检测，如果检测未通过，则要求考生再次完成该部分，若两次均未通过，则该考生与同组考生退出本场考试，转移至其他场次再次进行考试。  3.监考员1组再次核对考生证件，监考员2组负责控制整个考场秩序，并及时处理异常情况。  4.考试过程中，如某台考试机故障，则该机的考生及与其配对的考生均须延至下个考次完成考试。 |
| **考试结束前十分钟 停止作答** |  | 考试结束，考生停止作答。 |
| **考试结束 回收答案，对考场记录单进行签字确认，待所有答案回收后考生离场** |  | 1.系统回收答案。  2.回收答案期间，考生不得离场。  3.打印出本场次考场记录单，并进行签字确认。  4.确认答案回收成功后，组织考生离场。  5.本场考生全部离开后，方可组织后续考生入场。 |