广东财经大学教学软件需求申报表

 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位（院/部）（公章） |  | 申报（课程）负责人 | 姓名 |  |
| 联系电话 |  |
| 实验课程名称 |  | 课程性质（必修/选修） |  |
| 目前使用的软件 | 名称、版本、数量 |  | 数量（套） |  |
| 单价 |  | 升级费用 |  |
| 申购软件 | 名称、版本、数量 |  | 安装地点 |  |
| 参考价格 | 单价： | 经费来源 |  |
| 升级费用： |
| 申购软件可行性分析 | 对申购软件技术的要求（基础软件和硬件设施的配置） |  |
| 1.目前能够满足教学需要的主流软件有哪些？简要说明其特点。2. 结合我校实际情况，简要说明为什么选择此款软件。 |  |
| 软件相关信息 | 软件版权公司 |  | 联系电话： |
| 代理销售公司1 |  | 联系电话： |
| 代理销售公司2 |  | 联系电话： |
| 代理销售公司3 |  | 联系电话： |
| 软件维护及服务期限 | 年 | 培训内容及培训人数 |  |
| 软件的用户书及站点数 | 个 |
| 申请学院（部）党政联席会意见 |  单位负责人签字 （公章）：  |
| 归属单位审批意见（经济与管理实验教学中心） |   负责人签字 （公章）： |
| 教务处审批意见 |  |
| 备注 |  |

**说明：**

1、申报流程：各教学单位根据教学需要提出申报需求。实验室属学院管理的，申报表经学院签署意见后报教务处；实验室属学校统一管理的，经所属中心审批同意后报教务处。教务处组织专家论证。

2、请以附件形式提供教学大纲及实验教学大纲，若是新开实验课程（或课程实验），需附开课计划和实验项目介绍。

3、请教学单位根据实验教学对计算机软件的需求情况，提前做好软件建设的规划，。

4、申报表内容请认真填写并保存好此申报表的电子文档。

**附表一**：软件信息（软件简介、特点、功能及使用模块等详细资料（不够填写可续页或附软件介绍材料）

|  |
| --- |
| **软 件 详 细 信 息** |
|  |

**附表二**：申购软件效益预测表（教学计划内）

|  |
| --- |
| 申购软件效益预测表 |
| 序号 | 其他使用该软件的实验课程名称 | 开设课程的专业和年级 | 每学期课时数 | 预计每学期使用教学班数量 | 预计每学期使用学生人次 | 软件预计使用年限 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |